

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Contractor Name (Emilio Enrique Rodríguez López), CUI (1642 93094 0101), Agreement Number (029-1803-2024-DGPCYN-MCD), Services (SERVICIOS TECNICOS), Invoice Number (4210511267), Monthly Fees (Q 5,000.00), Total Contract Amount (Q 39,838.71), and Administrative Unit (Hemeroteca Nacional).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.
b) Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
c) Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
d) Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
e) Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
f) Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
g) Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.
h) Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.
i) Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
j) Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.
k) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Emilio Enrique Rodríguez López
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Emilio Enrique Rodríguez López]
Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Handwritten signature of Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno]
Jefe
Hemeroteca Nacional de Guatemala
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)